

VAKOK ÉS GYENGÉNLÁTÓK FEJLESZTŐ MAGÁNSEGÍTŐ SZERVEZETÉNEK ALAPSZABÁLYA

(egységes szerkezetben)

A Vakok és Gyengénlátók Fejlesztő, Magánsegítő Szervezete 2022. Július 13-án megtartott közgyűlésén Alapszabályát elfogadta, és a következőkben állapítja meg:

VAKOK ÉS GYENGÉNLÁTÓK FEJLESZTŐ, MAGÁNSEGÍTŐ SZERVEZETÉNEK ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezet neve: Vakok és Gyengénlátók Fejlesztő, Magánsegítő szervezete
2. Hivatalos rövidítése: VGYFMSZ.
3. A Szervezet székhelye: 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 6.
4. A Szervezet működési területe: Magyarország
5. A Szervezet honlapja: www.vakokgyengenlatok.hu

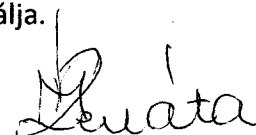
A Vakok és Gyengénlátók Fejlesztő, Magánsegítő szervezete (a továbbiakban: Szervezet) olyan önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet, amely a célkitűzéseiben meghatározott céllal, tagjainak önkéntes társulásával jött létre, és demokratikusan elfogadott alapszabály szerint működik.

Jelen közhasznú szervezet jogi személy, amely saját nevében jogokat és kötelezettségeket vállalhat, perelhet és perelhető. Valamint a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján szerkesztett és a Szervezet legfőbb szerve (a továbbiakban: Közgyűlés) által elfogadott alapszabálya szerint működik.

II. A SZERVEZET CÉLJA, FELADATAI ÉS TEVÉKENYSÉGE

A szervezet célja

1. Magyarország területén élő vak és gyengén látó, látássérült személyek és családjaik összefogása, társadalmi és kulturális életbe való bekapcsolódásuk elősegítése. Kezdeményezzük, hogy a szervezet tagjai minden esetleges szociális és mindennemű rehabilitációs szolgáltatásban részesülnek. Megkapjanak minden lehetőséget ahhoz, hogy csökkenjenek a rokkantságból eredő nehézségeik. Minél teljesebb életet élhessenek embertársaik körében.
 - a) A szervezet célja, hogy ellássa tagjai egyéni és kollektív érdekvédelmét, ezen belül módot nyújtson tagjainak érdekeik kifejezésére, lehetőséget teremtsen azok érvényesítésére és ellássa érdekképviselőket.
 - b) Hátrányos helyzetű látássérültek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
 - c) Emberi és állampolgári jogok védelme.A szervezet következetesen törekszik a tevékenységi körébe tartozó feladatoknak a tagok érdekével összhangban történő végrehajtására. E tevékenységet közhasznú szervezet formájában végzi, nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgálja.



2. A Szervezet feladatának tekinti és kezdeményezi tagjai részére:

- a) Emberi és állampolgári jogaik érvényesítését.
- b) Szabadidejük hasznos eltöltését, kulturális és egyéb módon segíteni.
- c) Életkörülményeik javítását, további életre való berendezkedését.

3. A Szervezet elsősorban a működési területén élő vak, alig látó vagy gyengén látó (a továbbiakban együtt: látássérült) személyek érdekeinek védelmét és képviselését, életviteli nehézségeik és problémáikkal kapcsolatos ügyek intézését vállalja fel, nevesítve:

- a) A szervezet hatáskörrel bíró vezető testületé döntése alapján, tagjait előre meghatározott kedvezményben részesítheti, (Pl. segítséget nyújthat szociális rászorultság esetén gyógyászati segédeszköz, vagy magas gyógyszerköltség támogatásához, továbbá iskoláskorú gyermekek részére iskolakezdési támogatáshoz.) a szervezet anyagi helyzetétől függően.
- b) Képviseli és védelmezi a látássérültek érdekeit más szervek előtt, szükség esetén segítséget nyújt a jogsérelmek orvoslásához, életviteli nehézségek leküzdéséhez;
- c) információs és tanácsadói szolgálat létrehozása, működtetése annak érdekében, hogy a felmerülő igényeket a Szervezet koordinálni tudja;
- d) kapcsolatfelvétel és együttműködés a látássérültek érdekében eljáró hazai és nemzetközi szervezetekkel és szakemberekkel;
- e) kapcsolatfelvétel és együttműködés a hasonló célkitűzéseket megvalósító intézményekkel, szervezetekkel;
- f) felvilágosító tevékenység, rendszeres tájékoztatás szervezése mind a tagok, mind a közvélemény felé;
- g) elősegíti és végzi a működési területén élő látássérültek rehabilitációját, oktatását, művelődését és társadalmi integrációját;
- h) figyelemmel kíséri, elősegíti és végzi a működési területén élő felnőtt korban megvakult személyek elemi rehabilitációját, társadalmi integrációját.
- i) munkaerő-közvetítési-, oktatásszervezői-, valamint felnőtt- és továbbképzési tevékenységet végez a tagok rehabilitációja és társadalmi integrációja érdekében.

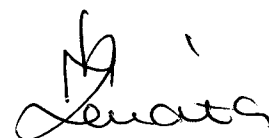
4. A Szervezet céljai megvalósítása érdekében az alábbi *közhasznú* tevékenységeket fejti ki:

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	<i>Az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés</i>	<i>az egészségvédelem és betegségmegelőzés</i>	<i>az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdés</i>
2.	<i>Egészségügyi és gyógyászati segédeszközök adományozása, kölcsönzése, javítása</i>	<i>egészségvédelem és betegségmegelőzés</i>	<i>1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdés, 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § d) pontja</i>
3.	<i>A gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység</i>	<i>gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások</i>	<i>1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2) bekezdés, 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. §</i>

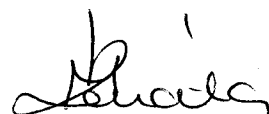
4.	személyes gondoskodás, házi segítségnyújtás	a szociálisan rászorulóknak személyes gondoskodása	1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 56. § (1)-(2) bek. és a 63. §, 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 11. §
5.	A szociálisan rászorulóknak anyagi (pénzbeli és természetbeni) támogatása	szociális ellátások biztosítása	a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 8. pont, az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 25. § (1) és (3) bekezdés
6.	családsegítés	családok védelme és a családok jólétének erősítése	2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1-6. §, 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 64. §
7.	Szociális intézmény alapítása, fenntartása, működtetése és támogatása	szociális intézmény létrehozása és működtetése	1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 58/A. §
8.	egészségnevelő-, életvezetési tanácsadás, alkohol, drog és egyéb szenvedélybetegségekről történő felvilágosítás, „érzékenyítő” órák, tréningek tartása	Iskolarendszeren kívüli oktatás, nevelés	a 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 2. § (1)-(2) bek., (3) bek. bd) pont, 4. § g) pont, 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 72. § (1) és (2) bek. c) pontja
9.	Média szoba kialakítása és működtetése, speciális informatikai oktatás, ECDL tanfolyamok szervezése, Braille írás- és olvasástanítás, nyelvtanfolyamok szervezése, egyéb tanfolyamok szervezése és lebonyolítása	szakképzés	2013. évi LXXVII. tv. a felnőttképzésről 1.§ (1) bek. c) és g), (2) bek. L, 5., 6., 10-15., 17., 25-26. pontjai
10.	Az egyéni készségek, képességek, kompetencia felmérése	felnőttoktatás	2013. évi LXXVII. tv. a felnőttképzésről 2.§ 8. pontja
11.	hangos és, e-könyvek kölcsönzése, adományozása	helyi közművelődési tevékenység támogatása	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 7. pont
12.	hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségét fejlesztő tevékenység	fogyatékos személyek felzárkóztatásának. esélyegyenlőségének	1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 7/A-7/C. §

Levél

		<i>k előmozdítása és megvalósítása</i>	
13.	<i>A fogyatékkal élő személyek jogi segítségnyújtása</i>	<i>a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai és a jogvédelmi feladatok</i>	<i>2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 1. § (2) bek. d)</i>
14.	<i>Közösségépítő sport- és szabadidős programok szervezése és lebonyolítása</i>	<i>a fogyatékosok sportjának támogatása</i>	<i>2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)</i>
15.	<i>rehabilitációs foglalkoztatás</i>	<i>fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások</i>	<i>1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-g)</i>
16.	<i>A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése</i>	<i>a fogyatékos személyek saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszervezésére, kompetencia elsajátítására irányadó általános, nyelvi vagy szakmai képzés</i>	<i>2013. évi LXXVII. tv. a felnőttképzésről I.§ (1) bek. c) és g), (2) bek. L, 5., 6., 10-15., 17., 25-26.</i>
17.	<i>A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatásának elősegítése, a munkaerőpiacra be, illetve visszavezetésük és a munkaerő-kölcsönzése</i>	<i>a foglalkoztatottság javítása és a munkanélküliség megszüntetése, illetve csökkentése</i>	<i>1991. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 2. § (1) és az 5-6. §</i>



5. A Szervezet - céljai megvalósítása érdekében - együttműködésre törekszik:
 - a) az állami, önkormányzati, egyházi és társadalmi, kiemelten a fogyatékos ügyi, a szociális, az egészségügyi, az oktatási-nevelési és a művelődési szervekkel;
 - b) minden segítőkész, az együttműködést vállaló civil szervezettel, intézettel, intézménnyel, gazdálkodó szervezettel és személlyel.
6. A Szervezet Alapszabályában is kinyilvánítja, hogy érdekelt abban, hogy a látássérültekkel foglalkozó állami és önkormányzati intézmények, társadalmi szervezetek és alapítványok országos érdekképviselői szövetségbe tömörüljenek és ahhoz maga is csatlakozik.
7. A szervezeti célok és feladatok minél hatékonyabb megvalósítása érdekében a tagok önkéntes kezdeményezésére a Szervezeten belül tagozatok, kistérségi körzeti csoportok hozhatók létre és működtethetők.
8. A Szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
9. A Szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön a Szervezet közhasznú szolgáltatásaiból.
10. A Szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
11. A Szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
12. Ha jogszabály előírja, vagy gazdasági, illetve szolidaritási szempontok szükségessé teszik, illetőleg, ha a Szervezetet erre szerződés kötelezi, közhasznú szolgáltatásait a Szervezet működési területén élő nem tag látássérültek számára is biztosítja, továbbá a látássérültek mellett közhasznú szolgáltatásait a működési területén élő más fogyatékos személyek részére is hozzáférhetővé teszi.
13. A Szervezet által nyújtott szolgáltatásokat kérelemre, illetve személyes megkeresés alapján lehet igénybe venni. A beérkezett kérelmeket a Szervezet Elnöksége összesíti és rangsorolja aszerint, hogy azok teljesítése mennyiben szolgálja a Szervezet célkitűzéseit. A kérelmezők az Elnökség által kialakított sorrend szerint, a felhasználható vagyron és a rendelkezésre álló dologi eszközök mértékétől függő mennyiségben juthatnak hozzá az igényelt szolgáltatásokhoz.
14. A Szervezet egyes szolgáltatásainak igénybevételére jogosult pályázatot kiírni. A pályázati kiírásokat a Szervezet a működési területén megjelenő napi- vagy hetilapban, valamint az Internetes honlapján közzéteheti. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell, hogy a megpályázott szolgáltatások igénybevételére benyújtott pályázatok elbírálásánál az Elnökség milyen szempontok alapján hoz döntést. A pályázat eredményéről a pályázókat a meghirdetett módon és névre szóló levélben vagy elektronikus levélben lehet értesíteni.
15. A Szervezet működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámolóival közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályban meghatározott módon (közvetlen közzététel), másrészt az Alapszabályban meghatározott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével, továbbá a Szervezet www.vakokgyengenlatok.hu internetes honlapján történő közzététel útján. A Szervezet a fenti iratokat és dokumentumokat legkésőbb a keletkezésüket követő 15 napon belül nyilvánosságra hozza, melyek így a honlapon az érdeklődők részére határidő nélkül folyamatosan elérhetőek. E jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése nem eredményezheti mások személyhez fűződő jogainak megsértését.



16. A Szervezet közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az Elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

III.

A SZERVEZET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

1. A Szervezet tagsága rendes és pártoló tagokból áll.

a) A Szervezet rendes tagja lehet: az a 14. életévét betöltött természetes személy, aki a Szervezet működési területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és vaknak, alig látónak vagy gyengén látónak minősül, nem cselekvőképtelen és nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, s írásban a tagfelvételét - belépési nyilatkozat kitöltésével - a Szervezet Elnökétől kéri. Tagfelvétel szempontjából az a személy, akinek látáscsökkenése a Masckhe- táblázat szerint a 67%-ot eléri, vagy meghaladja, de a 95%-ot nem éri el. gyengén látó, az pedig, akinek látáscsökkenése a 95%-ot eléri, vagy azt meghaladja, vaknak minősül. Alig látónak tekintendő az a személy, aki még 10%-os látásmaradvánnyal rendelkezik.

Az alig látókra egyebekben a jelen Alapszabály vakokra vonatkozó előírásai irányadók.

b) A Szervezet pártoló tagja lehet: mindazon természetes vagy jogi személy, vagy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy, amely a Szervezet céljával, tevékenységével egyetért, és azt anyagilag, szolgáltatás térítésmentes nyújtásával, vagy más módon támogatni, segíteni kívánja, és írásban jelentkezési szándékát a Szervezet Elnökségének bejelenti. Az Elnökség a jelentkezés elfogadásáról névre szóló pártoló tagsági kártyát állít ki.

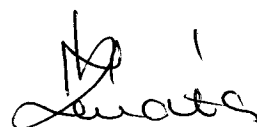
c) A tagokat írásbeli kérelem (belépési nyilatkozat) kitöltése alapján az Elnök veszi fel, és a tagsági viszony keletkezését, fennállását sorszámozott, fényképpel ellátott igazolvány kiállításával igazolja.

Az a) pontban megjelölt személy a kérelemhez mellékelni köteles a lakóhely, illetve tartózkodási hely szerinti szemész szakorvos 30 napnál nem régebbi keletű igazolását a látáscsökkenés mértékéről, vagy a vakok személyi járadékának folyósításáról, illetve a látásfogyatékossgot megállapító, a fogyatékossgai támogatás folyósításáról szóló határozat másolatát.

A b) pontban megjelölt nem természetes személy jelentkezési nyilatkozatához csatolja azon dokumentumok másolatát, amelyek működését és képviseleti jogosultságát igazolják.

Amennyiben a Szervezet tagjai közé felvételét kérő személy az Alapszabályban meghatározott tagfelvételi feltételeknek megfelel, az Elnök a felvételi kérelem teljesítését jogszerűen nem tagadhatja meg.

A tagság és pártoló tagság elfogadásáról és/vagy elutasításáról az Elnök hozza meg a döntést 8 (azaz nyolc) munkanap alatt hozza meg, majd írásban a jelentkezési lapon bejegyzett



lakcímre illetve tartózkodási címre küldi meg írásbeli határozattal. A határozat ellen fellebbezés és jogorvoslat nincs.

2. A tagok jogai:

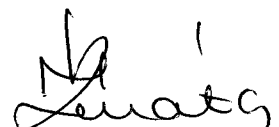
- a) részt vehetnek a Szervezet munkájában, rendezvényein, felszólalhatnak a Szervezet Közgyűlésén, a rendes tagok gyakorolhatják szavazati jogukat;
- b) részt vehetnek a Szervezet tevékenységében, az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kérhetnek, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban előterjeszthetik;
- c) a Szervezet egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi, pénzügyi helyzetével összefüggésben a Szervezet szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézzenek, és azokra érdemi választ kapjanak;
- d) igénybe vehetik a Szervezet szolgáltatásait és eszközeit;
- e) a Szervezet közreműködését, segítségét vagy védelmét kérhetik minden olyan esetben, amikor jog-, vagy érdeksérelem éri őket, illetve életkörülményeik, szociális helyzetük azt indokolttá teszi;
- f) a rendes tag bármelyike megválasztható a Szervezet bármely tisztségére, ha vele szemben kizáró ok nem áll fenn;
- g) bármilyen, a Szervezetre tartozó kérdésben a Felügyelő Bizottságnál vizsgálatot kezdeményezhetnek;
- h) a Szervezet minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és közvetlen módon részt vehet a Szervezet működését érintő kérdéstről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag kizárólagosan személyesen gyakorolhatja.
- i) a pártoló tag tanácskozási és javaslattételi joggal rendelkezik, szavazati joga azonban nincs, és egyesületi tisztségre nem választható, de az Elnökség mellett működő bizottságba tagnak felkérhető.

3. A tagok kötelességei:

- a) az Alapszabályban foglaltak betartása;
- b) ha azt egészségi állapotuk megengedi, kötelesek közreműködni a Szervezet célkitűzéseinek megvalósításában, továbbá kötelesek a vállalt tevékenységet képességeik szerint elvégezni a Szervezet feladatainak minél hatékonyabb ellátása érdekében;
- c) az éves költségvetésben meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni. A tagdíj megfizetése évente egy alkalommal történik a tárgyév első hónapjában január 2 és január 30 között személyes megjelenéssel. A tagdíj készpénzben kerül megfizetésre, amiről befizetési nyilatkozat készül, és a tagságot regisztráljuk illetve/vagy rögzítjük új tag esetén.
- d) a pártoló tag a vállalt pénzbeli illetve természetbeni szolgáltatást, a felajánláskor létrejött megállapodás szerint teljesíti.

4. A szervezeti tagsági jogviszony megszűnik:

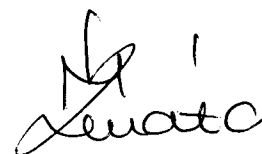
- a) kilépéssel,



- b) kizárással,
 - c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
 - d) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével,
 - e) amennyiben a taggá válás feltételei már nem állnak fenn,
 - f) a Szervezet megszűnésével.
5. Bármely tag a szervezeti tagságát indokolás nélkül a szervezetből történő kilépésre irányuló írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti. Ezen nyilatkozatot a tag joghatályosan az Elnöknek címezve teheti meg. Az Elnök a kilépési szándék tudomásul vételével egyidejűleg törli a tagot a Szervezet tagnyilvántartásából.
6. Az Elnökség azt a rendes tagot, aki az Alapszabály III. fejezet 4.) pont c) alpontja szerint meghatározott tagdíjfizetési kötelezettségét 1 évnél hosszabb időn át nem teljesíti, és ennek írásbeli felhívás ellenére sem tesz eleget, határozatával kizárja a Szervezet tagjainak sorából.
7. Az Elnökség határozattal kizárhatja a Szervezetnek azt a tagját, aki valamely, a szervezeti tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, tagsági jogviszonyából eredő jogosultságát a Szervezet kárára visszaélve gyakorolja, így különösen: ha a Szervezet céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti. Az eljárást az Elnökséghez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet kezdeményezni. Az Elnökség a bejelentéstől számított 15 napon belül az érintett tagot meghallgatja, és beszerzi a döntéshez szükséges adatokat, információkat, és jelentést készít a Közgyűlés számára, melyben indítványt tesz a tag kizárására, illetve az eljárás megszüntetésére. Az Elnökség intézkedik rendkívüli Közgyűlés haladéktalan összehívásáról, és a jelentését benyújtja a Közgyűlés számára. A Közgyűlés meghallgatja az Elnökség jelentését, az érintett tagot, majd titkos szavazáson, minősített többséggel (Közgyűlésen jelenlévő tagok kétharmados többségével) hozza meg határozatát. A Közgyűlés kizáró határozatával szemben az érintett tag 30 napon belül keresettel fordulhat a bírósághoz. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal igazolható módon közölni kell.

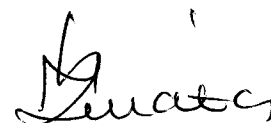
8. Az Elnök a tag elhalálozásáról, a tag cselekvőképtelenné válásáról történt tudomásszerzést követően az elhunyt vagy a cselekvőképtelenné vált tagot a Szervezet tagnyilvántartásából törli.
9. A törlést vagy kizárást kimondó határozat ellen az érintett tag 15 napon belül halasztó hatályú panasszal élhet a Szervezet Közgyűléséhez. A Közgyűlés döntéséig a tagsági jogviszony fennmarad.



IV. A SZERVEZET SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A A KÖZGYŰLÉS

1. A Szervezet legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.
2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
 - b) az Elnökség és a Felügyelő Bizottság megválasztása és visszahívása,
 - c) Az Elnökség éves beszámolójának jóváhagyása és elfogadása a Közhasznúsági Melléklet elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévét követő év május 31. napjáig a Közgyűlés döntése alapján;
 - d) az Elnökség javaslata alapján döntés az éves tagdíj összegéről;
 - e) a Felügyelő Bizottság jelentésének megtárgyalása és elfogadása;
 - f) más egyesülettel való egyesülésének, illetve feloszlásának kimondása, más egyesülettel történő érdekvédelmi szövetség létrehozása, ilyen szövetségbe történő belépés és abból való kiválás;
 - g) A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége országos küldöttgyűléseire Szövetségi Küldöttek és Elektorok választása, visszahívása;
 - h) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy a Közgyűlés magának tart fenn, kivéve, ha az más egyesületi szerv hatáskörébe tartozik.
 - i) Közgyűlés az elnökség hatáskörébe utalja a tag kérésére az éves tagsági díj összegét indokolt esetben csökkenteni.
3. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak. A közgyűlésen a Szervezet rendes és pártoló tagjai, valamint a Szervezet Elnöksége vehet részt. A Közgyűlésen szavazati joggal csak a szervezet rendes tagjai rendelkeznek.
4. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha az Elnökség azt szükségesnek tartja és erről határozatot hoz, ha a bíróság azt elrendeli, ha a tagok 1/3 része az ok és a cél megjelölésével azt kívánja, ha a Felügyelő Bizottság az összehívást indítványozza.
5. A Közgyűlés összehívásáról az Elnök köteles gondoskodni. Az Elnök a Közgyűlés ülését írásban, az ülést megelőző legalább 15 nappal korábban a tagok részére kiküldött, a napirendet is tartalmazó meghívóval köteles összehívni. A Közgyűlés üléseinek tervezett időpontjáról, és napirendjéről szóló értesítőt az Elnökség köteles a Szervezet székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, hirdetőfüzet kifüggesztésével nyilvánosságra hozni. A meghívót egyebekben a Szervezet Internetes honlapján tájékoztatási céllal is közzé lehet tenni.
6. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz (Ptk. 3:4. §).
7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a Szervezet rendes tagjainak több mint a fele, azaz 50% plusz 1 fő jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.



A megismételt közgyűlés a szervezet rendes tagjainak számától függetlenül is határozatképes, minden napirendi pont esetében.

8. A Közgyűlésen a határozatokat a szavazásra jogosult tagok - ha jogszabály, alapszabály vagy más belső szabályzat másképp nem rendelkezik - egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozzák, a szavazategyenlőség a határozati javaslat elvetését jelenti. Amennyiben a Közgyűlés olyan súlyú kérdésben kíván dönteni, amely a jelenlévő tagok egyenkénti szavazatát igényli, a levezető elnök e kérdésben elrendelheti a név szerinti szavazást. Egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással kell megválasztani (jelenlévők 50 %-a + 1 fő) az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjait. A Szervezet beszámolóját a Közgyűlés a közgyűlési határozatok elfogadására vonatkozó általános szabályok szerint fogadja el.
9. A Szervezet Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
10. A Szervezet céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
11. A Közgyűlés üléséről hangfelvétel készül, melyről az ülést követő 30 napon belül írásba foglalt jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

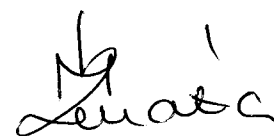
- a) az ülés helyét, időpontját és az azon - a jelenléti ív szerint - részt vevő rendes szervezeti tagok számát;
- b) az ülést levezető elnök és a két hitelesítő tag megválasztásának tényét és nevét;
- c) az elfogadott napirendet;
- d) az elhangzott lényeges hozzászólások és felszólalások lényegét és a hozzászóló, a felszólaló személy nevét;
- e) a hozott határozatokat, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve, ha ez lehetséges, személyét, valamint a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti íveket, az írásbeli előterjesztéseket. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés által megválasztott levezető elnök és a hitelesítésre megválasztott két tag hitelesíti. A Közgyűlésen hozott határozatokról az Elnökség folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a határozat meghozatalának kelte, sorszáma, a szavazás aránya egyértelműen megállapítható legyen. A nyilvántartásba vett határozatot a levezető elnök és a két hitelesítő tag hitelesíti.

A határozatok közzlése a szervezet irodájában közzlésre és a kihirdetéstől számított 60 napig megtekinthető, amelyet a 60 nap lejártá után archivál a szervezet az irattárában.

B AZ ELNÖKSÉG

Az elnökség tagjai:

Nagy Józsefné – elnökségi tag
anyja neve: Molnár Mária



Lakcíme: 8041 Csór, Radnóti út 19.

Kecskés Józsefné – elnökségi tag
anyja neve: Ambrus Erzsébet
Lakcíme: 8000 Székesfehérvár, Adonyi út 59.

Sánta Istvánné – elnökségi tag
anyja neve: Ambrus Mária
Lakcíme: 8060 Mór, Alkotmány út 3.

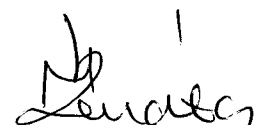
Kampós Istvánné – alelnök
anyja neve: Kovács Zsófia
Lakcíme: 8000 Székesfehérvár, Mancz János út 2/b 5/18.

Mellár Renáta – Elnök
anyja neve: Kovács Ilona
Lakcíme: 6097 Kunadacs, Árpád út 8.

1. A Szervezet ügyintéző testületi szerve az öttagú Elnökség (Ptk. 3:4. §), amely Elnökből, Alelnökből és 3 rendes elnökségi tagból áll.
Az Elnökség tagjait a Közgyűlés a Szervezet rendes tagjai közül öt év időtartamra egyszerű szavazattöbbséggel a jelenlevők 50%-a + 1 fő), nyílt szavazással választja meg.
Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség a döntéseiről, intézkedéseiről a soron következő Közgyűlésen köteles beszámolni.
Az Elnökség tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, melynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét az Elnökség évente előre határozza meg.
a) A Szervezet Elnöke látó személy is lehet: legalább három éves VGYFMSZ szervezetnél munkaviszonnyal / önkéntes munkával szerzett vakügyi gyakorlattal, felsőfokú végzettséggel.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya



alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. Az Elnökség feladata:

- a.) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- b.) biztosítja az Alapszabályban és más szervezeti szabályzatokba foglaltak megtartását és megtartatását;
- c.) előkészíti a Közgyűlést és beszámol a tevékenységéről;
- d.) javaslatot tesz az éves tagdíj mértékére, elfogadja a Szervezet éves költségvetését és zárszámadását, továbbá előterjeszti a Szervezet közhasznúsági *mellékletét*,
- e.) az Elnök, a szakmai vezető javadalmazásának és a megbízási szerződéssel alkalmazásra kerülők javadalmazásának megállapítása;
- f.) a jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően jóváhagyja a Szervezet belső szabályzatait;
- g.) dönt az Elnökség mellett működő bizottságok létrehozásáról, vezetőik kinevezéséről, a Szervezeten belül tagozatok, kistérségi körzeti csoportok működésének engedélyezéséről, megszüntetéséről, javaslatot tesz a Közgyűlésnek a Felügyelő Bizottság tagjai megválasztására, visszahívására;
- h.) dönt intézmény alapításáról vagy ahhoz való csatlakozásról, vállalkozási tevékenység indításáról;
- i.) a Közgyűlés által elfogadott közhasznúsági mellékletet a Szervezet saját internetes honlapján is közzéteszi;
- j.) dönt tagnyilvántartásból való törlésről, tag kizárásáról és a pártoló tag jelentkezésének elfogadásáról, pártoló tagsági jogviszonyt megtestesítő okirat kiállításáról;
- k.) dönt sajtótermék kiadásáról, Internetes honlap létesítéséről, működtetéséről; dönt a Szervezetet terhelő kötelezettségek és megillető jogosultságok vállalásáról;
- l.) dönt a Szervezet együttműködési megállapodásairól, gondoskodik az érdekvédelmi szövetségben fennálló tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséről;
- m.) dönt adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról, adománygyűjtésről, tartós adományozóval történő megállapodásról;
- n.) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- o.) Az Elnökség jogosult a tag kérésére az éves tagsági díj összegét csökkenteni belső szabályzatban foglaltak szerint.

3. Az Elnökség biztosítja a Szervezetnek az Alapszabályban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Szervezet vagyonának az Alapszabályban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az Elnök útján gondoskodik azok biztosításáról. Az Elnökség feladata, hogy a Szervezet részére az Alapszabályban meghatározott közhasznú célja megvalósításához szükséges anyagi forrásokat biztosítsa a törvényes lehetőségek igénybevételével, adományok gyűjtése, tartós támogatók szerzése, pályázatokon való részvétel útján. Az Elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők a Szervezet vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Szervezet érdekeinek elsődlegessége alapján



kötelesek ellátni. A jogszabályokban, az alapszabályban, egyéb szabályzatokban, illetve a Közgyűlés által hozott határozatokban foglalt kötelezettségek vétkes megszegésével a Szervezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

4. Az Elnökség munkamegosztásban dolgozik, ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Elnökség a munkája minél hatékonyabb elősegítése céljából tanácsadó, véleményező feladat ellátására állandó (a választási ciklus végéig működő), illetőleg ideiglenes (meghatározott ideig működő) 3-5 tagból álló bizottságot hozhat létre. A létrehozott bizottságok vezetését elsősorban az Elnökség rendes vagy póttagja látja el, de felkérésre a Szervezet bármely tagja is elláthatja. Ez utóbbi esetben az Elnökség egy tagja a bizottság tagjává válik. Az Elnökség a bizottságba tagként meghívhatja a Szervezet bármely tagját vagy külső szakértő személyt. Az Elnökség bármely bizottság bármelyik tagját visszahívhatja, ha az a rábízott feladatot nem látja el, vagy hat hónapot meghaladóan akadályozott a feladata ellátásában. A bizottság ügyrendjét és üléseinek gyakoriságát maga állapítja meg. A bizottságok által végzett tevékenységről, javaslatokról és megállapításokról és ezzel kapcsolatban hozott esetleges intézkedésekről a bizottságok elnökei évenként összefoglaló jelentést készítenek az Elnökség számára, mely jelentés részét képezi az Elnökség éves beszámolójának.

5. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az Elnökség ülése összehívásának idejét, napirendjét az Elnök határozza meg és írásban az ülést megelőzően 5 munkanappal névre szólóan, értesíti az Elnökség tagjait és a Felügyelő Bizottságot, valamint az olyan érdekelt személyt, akinek az ügye a napirenden szerepel, továbbá az egyéb érdekelteket a meghívónak a Szervezet székhelyén, lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel. Az Elnök akadályoztatása esetén helyettesítési jogkörben az Alelnök jár el.

6. Az Elnökség ülése nyilvános, azon bárki részt vehet, az érintett személy felszólalhat, szavazati joguk azonban csak az Elnökség tagjainak van.

7. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele részt vesz. Határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, név szerinti szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Az ülésen részt vevő elnökségi tag szavazáskor köteles szavazni, ennek hiányában szavazatát nemlegesnek kell számítani. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

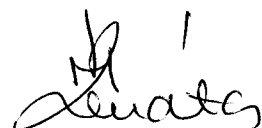
8. Az Elnökség üléséről hangfelvétel készül, melyről az ülést követő 15 napon belül írásba foglalt jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell:

- a) az ülés helyét, időpontját és az azon részt vevők nevét;
- b) a napirendet;
- c) az elhangzott lényeges észrevételeket és a hozzászóló személy nevét;
- d) a hozott határozatokat, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét, valamint a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.

Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet és az írásbeli előterjesztéseket.

Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök, illetve egy elnökségi tag hitelesíti.

Az Elnökség az általa hozott határozatot a Szervezet székhelyén a meghozatalát követően 15 napos kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza, ezzel egyidejűleg az érdekelt személlyel írásban is közli. Az Elnökség az általa hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet



(Határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat, *döntés* szövegét szó szerint rögzíteni kell. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a határozat, döntés szó szerinti szövege (tartalma), meghozatalának időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen. A nyilvántartásba vett határozatot az Elnök és egy elnökségi tag hitelesíti.

A Szervezet Elnöke köteles a Közgyűlés és a Szervezet szervei által hozott határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni, továbbá köteles a döntést a Szervezet internetes honlapján szintén 15 napon belül nyilvánossá tenni.

9. Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) a tag elhalálozásával;
- c) a tag lemondásával;
- d) a tag visszahívásával;
- e) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével;
- f) a Szervezet megszűnésével;
- g) az elnökség tagját felmentik;
- h) ha két egymást követő elnökségi ülésen nem vesz részt (Ptk. 3:4. §).

Az Elnökség tagja tisztségéről bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályos, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a lemondó tagtól akár személyesen, akár postai úton átvette. A tag elhalálozása vagy lemondása esetén helyére -a szavazati arány sorrendjében - a legtöbb szavazattal megválasztott elnökségi póttag kerül és ezzel teljes jogú elnökségi taggá válik. Visszahívásra kerülhet sor a tagnak az elnökségi tagsági kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén, vagy a Közgyűlés bizalmatlansági indítványa alapján. A tag visszahívására a Közgyűlés jogosult. Az elnökségi tagság megszűnik a (h) bekezdés szerint a belső szabályzat alapján.

C.

KÉPVISELET, AZ ELNÖK, AZ ALELNÖK, AZ ELNÖKSÉG TAGJAI

1. A Szervezetet az Elnök önállóan képviseli. A Szervezet képviseletére az elnökség többi tagja nem jogosult. Az Elnök képviseli a Szervezetet bíróságok, hatóságok és egyéb szervek előtt, továbbá harmadik személyekkel szemben, esetenként vagy az ügyek meghatározott részére nézve azonban képviseleti jogát a Szervezet munkatársára vagy külső harmadik személyre írásbeli meghatalmazással átruházhatja.

Mellár Renáta – Elnök

anyja neve: Kovács Ilona

Lakcíme: 6097 Kunadacs, Árpád út 8.

2. A Szervezeti vagyomból történő kifizetésekre, a bankszámláról történő rendelkezésre és egyéb kötelezettség-vállalásokra a Szervezet Elnöke önállóan jogosult.



Az Elnök a munkáját végezheti: munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel, vagy egyéb módon, valamint költségterítésben is részesülhet, mindkettőt az Elnökség határozata alapján.

A pénzügyi és Szakmai vezető munkaszerződése határozatlan időre szól.

3. Az Elnök feladata:

- a) előkészíti és összehívja a Közgyűlést;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség ülését;
- c) dönt tagfelvételtől, intézkedik a tagnyilvántartás hiteles vezetéséről, illetve a Szervezet könyveinek és egyéb nyilvántartásainak vezetéséről, gondoskodik az adatszolgáltatások teljesítéséről;
- d) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek végrehajtásáról;
- e) irányítja és ellenőrzi a Szervezet tevékenységét;
- f) a Szervezet székhelyén az Szakmai vezető útján biztosítja az irat-betekintési jog gyakorlását;
- g) az Elnökség tevékenységéről igény szerint, de legalább évente egy alkalommal a Közgyűlésnek és a Szervezet támogatóinak beszámol;
- h) ellátja a Szervezet operatív ügyintéző szervezetének felügyeletét, kinevezi a Szakmai vezetőt, felette és a Szervezet más munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott összeghatárig és módon önállóan, ezt meghaladóan pénzügyi vezetővel vagy az Alelnökkel együttesen gyakorolja a kifizetések engedélyezésének jogát, a Felügyelő Bizottság költségvetési előirányzatát kivéve;
- j) a Szervezet tagsága által felvetett kérdésre vagy panaszra 30 napon belül írásban köteles érdemi választ vagy a panasz kivizsgálásáról szóló megállapítást adni;
- k) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, alapszabály, közgyűlési határozat vagy belső szabályzat a civil szervezet vezetője számára előír.
- l) Az Elnök a szervezeti tevékenységgel összefüggő operatív feladatok ellátására, koordinálására belső ügyintéző szervezeti egységet - Iroda elnevezéssel - hoz létre, működtet, s annak egyszemélyi felelős vezetőjét Szakmai vezető elnevezéssel kinevezi, s felette a munkáltatói jogkört gyakorolja.

4. A Szakmai vezető koordinálja a Szervezet operatív működésével összefüggő valamennyi feladatot.

5. A Szervezet Alelnökének feladata, hogy támogassa az Elnök munkáját, az Elnökség döntése szerint ellátja a Szervezetnél működő tagozatok, kistérségi körzeti csoportok munkájának segítségét.

6. Az Elnökség tagjainak feladatai:

- a) az Elnökség határozata alapján ellátják egy-egy állandó vagy ideiglenes bizottság vezetését vagy tagságát;
- b) ellátják a Szervezet Elnöke által átadott, rájuk ruházott feladatokat.

D.

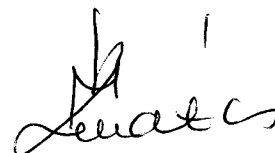
A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. A Közgyűlés az Elnökség javaslata alapján a Szervezet tevékenységének ellenőrzésére, öt évi időtartamra, egyszerű szavazattöbbséggel (a jelenlevők 50%-a + 1 fő), nyílt szavazással háromtagú Felügyelő Bizottságot választ.

A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága



- (1) A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.
 - (2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
 - (3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak.
 - (4) Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
 - (5) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.
2. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésnek felelős testület, amelynek feladata az alapszabályban meghatározott célok, a jogszabályok keretei között a Szervezet pénzügyi és vagyongazdálkodásának, továbbá működésének folyamatos ellenőrzése. Ennek során az Elnökség tagjaitól jelentést, a Szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá a Szervezet könyveibe és irataiba betekinhetnek, azokat megvizsgálhatják. A Felügyelő Bizottság a feladata hatékonyabb ellátása érdekében indokolt esetben jogosult külső szakértő vagy szakértői szervezet bevonására is, ennek költségét a Szervezet viseli.
 3. A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az ülés időpontjáról és napirendjéről az Elnök írásban, az ülést megelőzően 5 munkanappal, névre szólóan értesíti a bizottság tagjait, továbbá az egyéb érdekeltet. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, kivéve, ha külső szakértőt vagy szakértői szervet vonnak be a vizsgálat lefolytatásába, képviselőnek azonban nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a Szervezet tagja, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
 4. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha ülésén minden tagja jelen van, határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.
A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét az Elnökség évente előre határozza meg.
 5. A Felügyelő Bizottság tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
A Felügyelő Bizottság munkájáról évente jelentést tesz a Szervezet Közgyűlésének.
 6. A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:



- a) a Szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a Szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
 - b) az Elnökség valamely tagjának felelősségét megalapozó tény merül fel.
 - c) A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul rendkívüli Közgyűlést összehívni.
7. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:
- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
 - b) a tag elhalálozásával;
 - c) a tag lemondásával;
 - d) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével;
 - e) a tag visszahívásával;
 - f) a Szervezet megszűnésével.

A Felügyelő Bizottság tagja tisztségéről bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályos, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a lemondó tagtól akár személyesen, akár postai úton átvette.

Visszahívásra kerülhet sor a tagnak a Felügyelő Bizottságban vállalt kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén. A tag visszahívására a Közgyűlés jogosult. A visszahívás módjára, a megválasztásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Amennyiben a Közgyűlés póttagot is választ, a felügyelő bizottsági tagság megszűnése esetén, helyére a megválasztott póttag lép, és tevékenységét ezen időponttól kezdődően teljes jogú tagként látja el. Fia a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülését összehívja, a Szervezet Elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetesszerű működésének helyreállítása érdekében 30 napon belül köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni.

Felügyelő bizottság tagjai:

Simóka Csilla

anyja neve: Dobos Irma

lakcíme: 8000 Székesfehérvár, Tóvárosi Ltp., 41 2/1

Kovács Jenőné

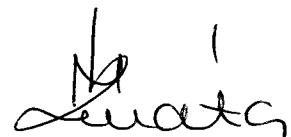
anyja neve: Kocsi Lenke

lakcíme: 8060 Mór, Alkotmány út 2.

Simon Nikolett Karolin

anyja neve: Borbély Brigitta

lakcíme: 8123 Soponya, Szabadság út 15.



E.

SZÖVETSÉGI KÜLDÖTTEK, ELEKTOROK

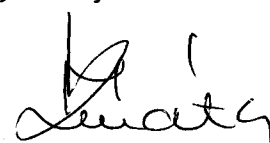
1. A Közgyűlés a Szervezet érdekvédelmi szövetségben való képviselőjére, vagy más társadalmi szervezetben tagsági joga képviselője ellátása érdekében az érdekvédelmi szövetség vagy más társadalmi szervezet által meghatározott számú szövetségi küldöttet vagy elektort nyílt szavazással választ 5 év időtartamra.
2. Szövetségi küldötteket vagy elektorokat a Szervezet rendes tagjai közül lehet jelölni, de nem lehet jelölt a Felügyelő Bizottság tagja. A jelölt írásban vagy a Közgyűlésen szóban nyilatkozni köteles arról, hogy jelölés és megválasztás esetén a szövetségi küldötti vagy elektori megbízatást vállalja-e. A megválasztott szövetségi küldöttek és elektorok részére az Elnökség a képviselői jogosultságot igazoló küldötti, elektori kártyát állít ki. A megválasztott személy megbízatását csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazásnak nincs helye.
3. A szövetségi küldötti és az elektori megbízatás megszűnik:
 - a) a megbízatás időtartamának lejártával;
 - b) elhalálozással;
 - c) lemondással;
 - d) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével;
 - e) visszahívással;
 - f) a Szervezet, az érdekképviselői szövetség vagy a társadalmi szervezet megszűnésével. A megválasztott személy a megbízatásáról bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályos, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a megválasztott személytől igazolt módon átvette. A megválasztott személy visszahívására kerülhet sor a vállalt megbízatás ellátásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén. Visszahívásra a Közgyűlés jogosult. A visszahívás módjára a megválasztásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A szövetségi küldötti vagy elektori mandátum fenti okokból bekövetkezett megüresedése esetén a Közgyűlés a legközelebbi ülésén köteles azt a megbízatásra fennmaradó időtartamra pótolni.

F.

TAGOZATOK, KISTÉRSÉGI KÖRZETI CSOPORTOK

1. A Szervezet érdekelt tagjai szakmai vagy érdeklődési kör szerint az Elnökség hozzájárulásával, a Szervezet keretei között működő Tagozatot hozhatnak létre. A Tagozat létrejöttének feltétele, hogy legalább 10 egyesületi tag az alakuló taggyűlésen megalakulását kimondja és azt a Szervezet Elnöksége, elismerje. Vezetőjét és vezetőségének tagjait saját taggyűlésükön választják meg, az Elnökség a választás eredményét elfogadja. A Tagozatok egy-egy képviselője a Közgyűlésre és az Elnökség ülésére tanácskozási joggal meghívható. A Tagozatok az Elnökségnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel.
2. A Tagozatok társaság, klub formájában és elnevezéssel működhetnek, és tevékenységi körükben működő hazai és külföldi szervezetek tagjává válhatnak a Szervezet Elnökségének egyetértésével.
3. A Szervezet működési területén a tagok önkéntes elhatározása alapján az Elnökség kistérségi Körzeti Csoport létrejöttét és működését engedélyezheti. Minden olyan közigazgatási területi egységben létrehozható kistérségi Körzeti Csoport, ahol ötven vagy ennél több tag él és legalább 10 tag a kistérségi Körzeti Csoport megalakulását elhatározza, vezetőjét és vezetőségének tagjait saját taggyűlésükön megválasztják. A



kistérségi Körzeti Csoportok egy-egy képviselője a Közgyűlésre és az Elnökség ülésére tanácskozási joggal meghívható. A kistérségi Körzeti Csoport képviselője az Elnökségnek rendszeresen beszámol a kistérségi Körzeti Csoport működéséről.

4. A kistérségi Körzeti Csoport önálló név alatt fejthet ki tevékenységet, a területén működő állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel közvetlen kapcsolatot létesíthet a Szervezet Elnökségének egyetértésével, támogatásával.
5. A Tagozatok, kistérségi Körzeti Csoportok működésének részletes szabályait önmaguk testületi döntéssel határozzák meg - szükség szerint - azokat a Szervezet Elnökségének bemutatják.
6. A Tagozatok és kistérségi Körzeti Csoportok vezetőinek feladatait és jogosultságait a maguk által alkotott működési szabályzat tartalmazza. A megválasztott személy jogosult az adott Tagozat, kistérségi Körzeti Csoport vezetésére, képviselésére. A IV. fejezet C. pont 2. bekezdésében leírt személyek jogosultak a Tagozat vagy kistérségi Körzeti Csoport elkülönített bankszámlájáról történő kifizetések engedélyezésére. Az Elnökség a Tagozat, vagy a kistérségi Körzeti Csoport képviselője részére a megbízatás fennállásának igazolására megbízólevelet ad ki. Az Elnökség e személyeknek az ügyintézésrel kapcsolatosan felmerült költségeit - megállapodás alapján - a költségvetés terhére megtéríti.
7. A Tagozat vagy a kistérségi Körzeti Csoport megszűnik, ha egy éven át nem fejt ki érdemi tevékenységet, vagy tagjainak száma egy éven túl is 5 fő alá csökken. Az Elnökség a Tagozat vagy kistérségi Körzeti Csoport megszűnését a feltételek bekövetkezését követő ülésén határozattal állapítja meg.
8. Azokon a közigazgatási területeken vagy településeken, ahol a 3.) bekezdésben foglalt feltételek hiánya miatt kistérségi Körzeti Csoport megalakítása nem lehetséges, vagy nem célszerű, az Elnökség Területfelelőst bízhat meg az ott élő tagok ügyeinek intézésével. A Területfelelős a tagok érdekében szoros kapcsolatot tart fenn az Elnökséggel. Az Elnökség a Területfelelős részére a megbízatás fennállásának igazolására megbízólevelet ad ki. Az Elnökség a Területfelelősnek az ügyintézésrel kapcsolatosan felmerült költségeit megállapodás alapján a költségvetés terhére megtéríti.

V. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ÉS BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

1. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

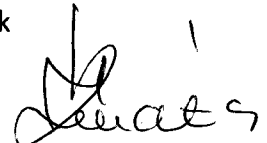
2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki
 - a) a Szervezet Elnöke vagy az Elnökség tagja;



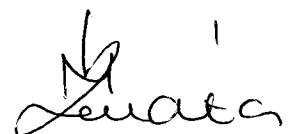
- b) a Szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) a Szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a Szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
 - e) A Szervezet vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója, élettársa (együtt: hozzátartozó) a Felügyelő Bizottság és az Elnökség tagjává egyidejűleg nem választható meg.
3. A Szervezet elnöki tisztségére olyan egyesületi tag jelölhető, illetve választható meg, aki a feladat ellátására rátermett. Az elnöki tisztségre ugyanazon személy csak két, egymást követő ciklusra jelölhető és választható meg egyszerű szavazattöbbséggel; ezt követően az újraválasztáshoz minősített (2/3-os) szavazattöbbség szükséges.
 4. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
 5. A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
 6. A Szervezet Elnöke, illetőleg az Elnökség tagjai kötelesek bejelenteni a Közgyűlésnek, ha más társadalmi vagy közhasznú szervezetnél vezető tisztséget látnak el vagy vezető tisztségre megválasztották.

VI. A SZERVEZET VAGYONA, NYILVÁNOSSÁG

1. A Szervezet jogi személy saját vagyonával a vonatkozó pénzügyi rendelkezések alapján az Elnökség által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.
2. A Szervezet tartozásaiért, kötelezettség-vállalásaiért a Szervezet a Szervezeti vagyonnal felel. A rendes tagok és a pártoló tagok saját vagyonukkal nem felelnek, csak az Alapszabály szerint meghatározott tagdíjat és vállalt támogatást kötelesek határidőre megfizetni.
3. A Szervezet vagyona a tagok által fizetett tagdíjból, egyéb pénzbeli hozzájárulásaikból, természetes és nem természetes személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, adományaiból, az államháztartás alrendszeraitől kapott normatív támogatásból, a magánszemélyek személyi jövedelemadójának 1%-áról történő rendelkezés alapján kapott összegből, pályázati úton nyert juttatásból, egyéb a közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatásból, a Szervezet eszközeinek



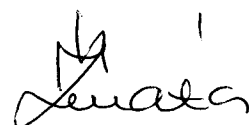
- befektetéséből származó hozamból; a vállalkozási tevékenységből eredő nyereségből képződik.
4. A Szervezet évente képződő vagyona a Szervezeti célkitűzés megvalósítása érdekében végzett tevékenységre és a Szervezet működésével kapcsolatos kiadások fedezésére használható fel.
 5. A Szervezet költségei: a közhasznú tevékenység, illetve a vállalkozói tevékenység érdekében felmerült közvetlen és közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
 6. Az Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy a Szervezet működése, valamint a Szervezeti pénzeszközök felhasználása során egyaránt kizárható legyen, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, előre meghatározott vagyoni előny megszerzése vagy nyújtása érdekében adják.
 7. A Szervezet az Alapszabályban meghatározott célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat. A Szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratában meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
 8. A Szervezetnek az Alapszabályban meghatározott közhasznú cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.
 9. A Szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt, megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, illetve az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetőleg hitel törlesztésére nem használhatja fel.
 10. A Szervezet működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt az Alapszabályban meghatározott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével, továbbá a Szervezet www.vakokgyengenlatok.hu internetes honlapján történő közzététel útján. A Szervezet a fenti iratokat és dokumentumokat legkésőbb a keletkezésüket követő 15 napon belül nyilvánosságra hozza, melyek így a honlapon az érdeklődők részére határidő nélkül folyamatosan elérhetőek. E jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése azonban nem eredményezheti mások személyhez fűződő jogainak megsértését.
 11. A Szervezet tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait saját internetes honlapján is nyilvánosságra hozza. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:
 - a) A közhasznú szervezet azonosító adatait.
 - b) Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatását.
 - c) Közhasznú tevékenységek bemutatását (tevékenységenként), közhasznú tevékenység megnevezését (ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményét).
 - d) Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyoni kimutatását.
 - e) Cél szerinti juttatások kimutatását.
 - f) Vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatásokat.
 - g) Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatókat.
 12. Beszámolási szabályok:



- a) A Szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, mely a beszámoló elválaszthatatlan mellékletét képezi. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
 - b) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
 - c) A Szervezet köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.
 - d) A Szervezet a c) pont szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon tesz eleget.
 - e) A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
 - f) A Szervezet saját honlappal rendelkezik, így a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. A Szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét.
13. A Szervezet dokumentumai nyilvánosak, azok a Szervezet székhelyén bárki által megtekinthetők (iratbetekintés jog), a közhasznúsági mellékletéről - a másolási költség megfizetését követően - bárki részére másolat adható.
 14. A Szervezet Elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni vagy átadni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje. Személyes jogokat és gazdálkodási titkokat nem sérthet, ami hátrányosan befolyásolhatja a Szervezet további működését.

VII. AZ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. A Szervezet közhasznú céljai megvalósításának elősegítése érdekében az Elnökség névre szóló meghatalmazást, megbízólevelet ad ki, mely megbízólevél birtokában lehet adományt gyűjteni. A megbízólevelet a Szervezet Elnöke és az Elnökség egy tagja írja alá és azt a Szervezet bélyegzőjével hitelesíti. A kiadott megbízólevelekről az Elnökség naprakész nyilvántartást köteles vezetni.
2. A Szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
3. Az adománygyűjtésre jogosult személy az adományokról nyilvántartást köteles vezetni, amelybe az adományok értékét könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron



kell nyilvántartásba venni. Az adománygyűjtő az adományokat és a nyilvántartást rendszeres időközönként elszámolás mellett átadja a Szervezet belső szervezeti egységét vezető pénzügyi vezetőnek.

4. A Szervezet jogosult fix vagy mozgó perselyes adománygyűjtésre is. Az Elnökség a persely kihelyezéséről, leplombálásáról, felnyitásáról köteles jegyzőkönyvet felvenni és abban rögzíteni a persely típusát, kihelyezésének helyszínét és időpontját, leplombálásának és felnyitásának idejét, a perselyben lévő pénzadomány forintértékét.
A jegyzőkönyvet az Elnökség egy tagja és a kihelyezést, leplombálást és felnyitást végző munkatárs hitelesíti. A perselyben lévő pénzadományt, a felnyitást követően a Szervezet pénztárába vagy bankszámlájára be kell fizetni és a közlemény rovatban fel kell tüntetni a "perselyadomány" jelzést, a csekkmásolatot a jegyzőkönyvhöz kell fűzni.
5. A Szervezet tartós adományozási szerződést köthet magánszemély támogatóval, ha a támogató legalább 4 éven át, megszakítás nélkül rendszeresen azonos vagy növekvő összegben, illetve nem magánszemély támogató az adózás előtti eredménye terhére 5%-a vagy azt meghaladó mértékben, ellenérték nélkül nyújt pénzbeli támogatást, vagy értékpapírt térítés nélkül átad.

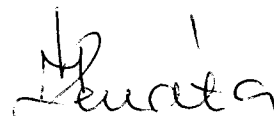
VIII. A SZERVEZET MEGSZŪNÉSE

1. A szervezet megszűnik, ha
 - a) a feloszlását vagy más egyesülettel történő egyesülését a Közgyűlés az összes szavazati joggal rendelkező tag háromnegyedes arányú szavazattöbbségével kimondja;
 - b) a Bíróság feloszlatja;
 - c) ha tagjainak száma egy éven át 10 fő alá csökken és a Bíróság a megszűntét megállapítja.
 - d) A Szervezet megszűnése esetén - a jogszerű követelések kielégítése után - vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Jogutód nélküli megszűnés esetén a megmaradt vagyont a Szervezet célkitűzéseire hasonló célra kell fordítani.
 - e) A Közgyűlés nem dönthet a Szervezet feloszlásáról, ha a Szervezettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy a Szervezet fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.
 - f) A Szervezet alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélküli megszűnt Szervezet - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyont a 2011. évi CLXXV. Törvényben meghatározott célokra kell fordítani és az ott meghatározott módon kell nyilvánosságra hozni.

IX. ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezet bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre s nyeri el jogi személyiségét.
2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, valamint a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. Az Alapszabályban nem részletezett kérdéseket a Választási Szabályzat, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései, illetve a később meghozandó határozatok az irányadók.

Kelt.: Székesfehérvár, 2022.07.13.



Ezt a módosított, új alapszabályt a Vakok és Gyengénlátók Fejlesztő, Magánsegítő szervezete Székesfehérváron megtartott közgyűlésén állapította meg a tagok jóváhagyásával.

Záradék: A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt ezen szöveggel a Szervezet 2022.07.13. napján tartott közgyűlésén 2/2022 számú határozatával elfogadta és jóváhagyta.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Székesfehérvár, 2022.07.13

Vakok és Gyengénlátók

F. M. Szervezete

8000 Székesfehérvár, Oskola u. 6.

Adószám: 18497221-1-07

Dr. Mellár Renáta VGYFMSZ Elnök

